

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
АНО ДО УЦ «Толтек Плюс»

Протокол от 19.06.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ДО УЦ «Толтек Плюс»

Даминов А.Х.

19 июня 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете автономной некоммерческой организации дополнительного образования Учебный Центр «Толтек Плюс» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- уставом автономной некоммерческой организации дополнительного образования Учебный Центр «Толтек Плюс» (далее – АНО ДО УЦ «Толтек Плюс») и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, определяет задачи, организацию и содержание работы педагогического совета, делопроизводство.

1.3. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов АНО ДО УЦ «Толтек Плюс», изучения и распространения педагогического опыта.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления АНО ДО УЦ «Толтек Плюс» для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.5. Решения, принятые педагогическим советом в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для исполнения всеми работниками АНО ДО УЦ «Толтек Плюс».

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме АНО ДО УЦ «Толтек Плюс»;
- объединение усилий АНО ДО УЦ «Толтек Плюс» на повышение уровня образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии АНО ДО УЦ «Толтек Плюс».

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает план работы АНО ДО УЦ «Толтек Плюс», отдельные локальные акты;

- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с АНО ДО УЦ «Толтек Плюс» по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима АНО ДО УЦ «Толтек Плюс», об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности организации.

2.3. Педагогический совет определяет:

- выдачу удостоверений об образовании;
- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;

- отчисление обучающихся из АНО ДО УЦ «Толтек Плюс» за совершение дисциплинарного проступка, а именно за неисполнение или нарушение устава АНО ДО УЦ «Толтек Плюс», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3. Состав и организация работы педагогического совета

3.1. В педагогический совет входят все педагогические работники АНО ДО УЦ «Толтек Плюс», с которыми заключён трудовой договор, а также директор АНО ДО УЦ «Толтек Плюс» и его заместители. Участие в работе педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

3.2. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Директор АНО ДО УЦ «Толтек Плюс» является председателем педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом. Председатель организует и планирует работу педагогического совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.4. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря, сроком на 3 (три) года. Секретарь ведёт протокол заседания педагогического совета, подписывает его, а также передаёт оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в АНО ДО УЦ «Толтек Плюс» правилами организации делопроизводства.

3.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы АНО ДО УЦ «Толтек Плюс» на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в квартал. Заседания педагогического совета могут проходить в форме конференц-связи.

3.6. Во внеочередном порядке заседания педагогического совета проводятся:

- по инициативе председателя педагогического совета;
- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7. Секретарь педагогического совета по поручению председателя уведомляет о заседании педагогического совета не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до заседания. Уведомление о предстоящем заседании вручается лично либо направляется посредством электронной почты или иной связи члену педагогического совета и, в необходимых случаях иным лицам.

Уведомление должно содержать:

- указание инициатора созыва заседания, если заседание внеочередное;
- дату, время и место проведения заседания;
- проект повестки заседания;
- порядок голосования по вопросам повестки: открытое, тайное или заочное;
- предложенные членами педагогического совета проекты решений по вопросам повестки заседания – при наличии.

К уведомлению прилагаются документы, необходимые для принятия решений на заседании педагогического совета.

3.8. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления и другие лица, взаимодействующие с АНО ДО УЦ «Толтек Плюс» по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц, и др. Лица, приглашённые на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.9. Заседание педагогического совета открывает и ведёт его председатель. Секретарь педагогического совета определяет и объявляет наличие кворума для проведения заседания педагогического совета. Председатель педагогического совета предлагает признать заседание педагогического совета открытым и проводит голосование.

3.10. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

3.11. Председатель педагогического совета объявляет проект повестки заседания и при необходимости инициаторов включения вопросов в повестку заседания; предлагает членам педагогического совета внести свои предложения, дополнения и изменения в проект повестки; проводит обсуждение поступивших предложений; предлагает утвердить путём голосования предложенную повестку; объявляет принятую повестку заседания.

Обсуждение вопросов, внесённых в повестку, и принятие по ним решений осуществляются в следующем порядке:

- выступление члена педагогического совета или приглашённого лица с докладом (сообщением) по данному вопросу повестки заседания;
- обсуждение членами педагогического совета вопроса повестки заседания;
- предложения по формулировке проекта решения по вопросу повестки заседания;
- голосование по вопросу повестки заседания;
- подсчёт голосов и подведение итогов голосования;
- оглашение итогов голосования и окончательной редакции решения, принятого по вопросу повестки заседания.

После рассмотрения в указанном порядке всех вопросов повестки заседания председатель педагогического совета объявляет заседание педагогического совета закрытым.

3.12. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником другому запрещается.

3.13. Принятие решений может происходить путём тайного голосования, если этого требуют более две трети присутствующих на педагогическом совете.

3.14. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.15. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор АНО ДО УЦ «Толтек Плюс» и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.16. Директор АНО ДО УЦ «Толтек Плюс» в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.17. Директор АНО ДО УЦ «Толтек Плюс» вправе отклонить решение педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

3.18. Администрация АНО ДО УЦ «Толтек Плюс» обеспечивает выполнение решений педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

4. Полномочия педагогического совета

4.1. К полномочиям педагогического совета относятся:

1) внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности АНО ДО УЦ «Толтек Плюс», включая предложения по перспективе (стратегии) развития АНО ДО УЦ «Толтек Плюс»;

2) выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия АНО ДО УЦ «Толтек Плюс» с иными образовательными и научными организациями;

3) внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;

4) согласование локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;

5) совершенствование методов обучения и воспитания с учётом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;

6) внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

7) организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;

8) разработка и согласование образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, учебных курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

9) согласование выбора учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

10) решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

11) внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении и оснащении образовательной деятельности;

12) представление к поощрению обучающихся и педагогических работников.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

– выполнение плана работы;

– за соответствие принятых решений Федеральному закону Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребёнка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;

– утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Права и обязанности членов педагогического совета

6.1. Каждый член педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию АНО ДО УЦ «Толтек Плюс».

6.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

7. Делопроизводство и оформление решений педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета, решения.

7.2. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарём.

7.3. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в АНО ДО УЦ «Толтек Плюс», с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Нумерация протоколов педагогического совета ведётся от начала учебного года.

7.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания, члены педагогического совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку.

7.5. Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии АНО ДО УЦ «Толтек Плюс».

7.6. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом АНО ДО УЦ «Толтек Плюс», принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора АНО ДО УЦ «Толтек Плюс».

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.