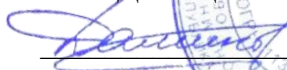


СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
АНО ДО УЦ «Толтек Плюс»

Протокол от 19.06.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ДО УЦ «Толтек Плюс»
 Даминов А.Х.

19 июня 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (далее – Положение) автономной некоммерческой организации дополнительного образования Учебный Центр «Толтек Плюс» (далее – АНО ДО УЦ «Толтек Плюс») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом АНО ДО УЦ «Толтек Плюс» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение обозначает основные цели, задачи, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство, а также регламентирует подготовку и ход заседания общего собрания работников (далее – Собрание).

1.3. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления АНО ДО УЦ «Толтек Плюс».

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.5. Собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления АНО ДО УЦ «Толтек Плюс» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами и уставом АНО ДО УЦ «Толтек Плюс».

1.6. Решения, принятые общим собранием работников в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для исполнения всеми работниками АНО ДО УЦ «Толтек Плюс».

2. Цель и задачи общего собрания работников

2.1. Целью деятельности Собрания является общее руководство АНО ДО УЦ «Толтек Плюс» в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Собрания направлена на решение следующих задач:

- организация на высоком качественном уровне образовательной и финансово-хозяйственной деятельности АНО ДО УЦ «Толтек Плюс»;
- определение перспективных направлений функционирования и развития АНО ДО УЦ «Толтек Плюс»;
- привлечение общественности к решению вопросов развития организации;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательной, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в АНО ДО УЦ «Толтек Плюс»;

- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности АНО ДО УЦ «Толтек Плюс»;
- помощь администрации АНО ДО УЦ «Толтек Плюс» в разработке локальных актов организации;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников АНО ДО УЦ «Толтек Плюс»;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников АНО ДО УЦ «Толтек Плюс», предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников АНО ДО УЦ «Толтек Плюс»;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- внесение предложений о поощрении работников АНО ДО УЦ «Толтек Плюс»;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности АНО ДО УЦ «Толтек Плюс» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав и организация работы общего собрания работников

3.1. В состав Собрания входят работники, занимающие должности, предусмотренные штатным расписанием АНО ДО УЦ «Толтек Плюс». Участие в работе Собрания осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

3.2. Правом голоса на заседаниях Собрания обладают только его члены.

3.3. Первое заседание общего собрания работников после его создания, а также первое заседание нового состава Собрания созывается по требованию директора АНО ДО УЦ «Толтек Плюс», который ведёт заседание до избрания председателя Собрания.

3.4. Собрание избирает из числа своих членов председателя и секретаря, сроком на 3 (три) года. Председатель организует и планирует работу Собрания, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение. Секретарь ведёт протокол заседания Собрания, подписывает его, а также передаёт оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в АНО ДО УЦ «Толтек Плюс» правилами организации делопроизводства.

3.5. Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Собрания вправе принять:

- директор АНО ДО УЦ «Толтек Плюс»;
- педагогический совет;
- представительный орган работников;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 50% работников, имеющих право участвовать в Собрании.

3.6. Заседания общего собрания работников могут проходить в форме конференц-связи.

3.7. Секретарь Собрания по поручению председателя уведомляет о заседании не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до заседания. Уведомление о предстоящем заседании вручается лично либо направляется посредством электронной почты или иной связи члену общего собрания работников и, в необходимых случаях иным лицам.

Уведомление должно содержать:

- указание инициатора созыва заседания, если заседание внеочередное;
- дату, время и место проведения заседания;
- проект повестки заседания;
- порядок голосования по вопросам повестки: открытое, тайное или заочное;

– предложенные членами Собрании проекты решений по вопросам повестки заседания – при наличии.

К уведомлению прилагаются документы, необходимые для принятия решений на заседании Собрании.

3.8. В заседании общего собрания работников вправе участвовать директор АНО ДО УЦ «Толтек Плюс». Иные лица могут участвовать в заседании Собрании по приглашению председателя, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Собрании. Лица, приглашённые на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.9. Заседание Собрании открывает и ведёт его председатель. Секретарь определяет и объявляет наличие кворума для проведения заседания Собрании. Председатель предлагает признать заседание Собрании открытым и проводит голосование.

3.10. Заседание Собрании считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава работников АНО ДО УЦ «Толтек Плюс», включая председателя.

3.11. Председатель объявляет проект повестки заседания и при необходимости инициаторов включения вопросов в повестку заседания; предлагает членам Собрании внести свои предложения, дополнения и изменения в проект повестки; проводит обсуждение поступивших предложений; предлагает утвердить путём голосования предложенную повестку; объявляет принятую повестку заседания.

3.12. Обсуждение вопросов, внесённых в повестку, и принятие по ним решений осуществляются в следующем порядке:

- выступление члена Собрании или приглашённого лица с докладом (сообщением) по данному вопросу повестки заседания;
- обсуждение членами Собрании вопроса повестки заседания;
- предложения по формулировке проекта решения по вопросу повестки заседания;
- голосование по вопросу повестки заседания;
- подсчёт голосов и подведение итогов голосования;
- оглашение итогов голосования и окончательной редакции решения, принятого по вопросу повестки заседания.

После рассмотрения в указанном порядке всех вопросов повестки заседания председатель Собрании объявляет заседание закрытым.

3.13. Общее собрание работников принимает решения открытым голосованием. Каждый член Собрании обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником Собрании другому запрещается.

3.14. Принятие решений может происходить путём тайного голосования, если этого требуют более две трети присутствующих на общем собрании работников.

3.15. Решение Собрании считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов общего собрания работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.16. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение. Организацию выполнения решений Собрании осуществляет директор АНО ДО УЦ «Толтек Плюс» и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Собрании на последующих его заседаниях.

3.17. Директор АНО ДО УЦ «Толтек Плюс» в случае несогласия с решением Собрании приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Собрании и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.18. Директор АНО ДО УЦ «Толтек Плюс» вправе отклонить решение Собрании, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

3.19. Администрация АНО ДО УЦ «Толтек Плюс» обеспечивает выполнение решений Собрании и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

4. Полномочия общего собрания работников

4.1. К полномочиям общего собрания работников относятся:

- 1) внесение предложений директору по основным направлениям деятельности АНО ДО УЦ «Толтек Плюс», включая предложения по перспективе (стратегии) развития АНО ДО УЦ «Толтек Плюс»;
- 2) внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в АНО ДО УЦ «Толтек Плюс»;
- 3) внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности АНО ДО УЦ «Толтек Плюс», в т. ч. затрагивающих права и обязанности работников;
- 4) согласование локальных актов, затрагивающие права и обязанности работников АНО ДО УЦ «Толтек Плюс»;
- 5) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 6) внесение предложения директору о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;
- 7) осуществление контроля за выполнением решений Собрания, информирование коллектива об их выполнении, реализация замечаний и предложений работников по совершенствованию деятельности АНО ДО УЦ «Толтек Плюс»;
- 8) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 9) осуществление общественного контроля за работой администрации АНО ДО УЦ «Толтек Плюс» по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;
- 10) представление интересов АНО ДО УЦ «Толтек Плюс» в органах власти, других организациях и учреждениях.

5. Права и ответственность общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников имеет право:

- создавать временные объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Собрании;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Общее собрание работников ответственно за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Права и обязанности членов общего собрания работников

6.1. Каждый член общего собрания работников имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Собрания;
- участвовать в голосовании по принятию решений Собранием по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Собрания, интересующие его вопросы и предложения, затрагивающие права и обязанности работников.

6.2. Каждый член Собрания обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

7. Делопроизводство и оформление решений общего собрания работников

7.1. Заседания Собрания оформляются протоколами. Протокол заседания составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарём.

7.2. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в АНО ДО УЦ «Толтек Плюс», с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Собрания по каждому вопросу повестки заседания.

Нумерация протоколов Собрания ведётся от начала календарного года.

7.3. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания члены Собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании, внеся данный вопрос в его повестку дня.

7.4. Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии АНО ДО УЦ «Толтек Плюс».

7.5. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом АНО ДО УЦ «Толтек Плюс», принимается на общем собрании работников и утверждается (вводится в действие) приказом директора АНО ДО УЦ «Толтек Плюс».

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.