

УТВЕРЖДЕНО  
Директор АНО ДО  
Учебный Центр «Толтек Плюс»  
\_\_\_\_\_ Даминов А. Х.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем Собрании (конференции) Работников  
АНО ДО УЦ «Толтек Плюс»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом автономной некоммерческой организации Учебный центр «Толтек Плюс» (далее – Организация) и регламентирует деятельность Общего собрания работников (конференции) работников Организации, являющегося одним из коллегиальных органов управления Организацией и функционирует в целях реализации законного права работников Организации на участие в управлении Организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание (конференция) работников Организации (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Организации и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами Организации.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Организации в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Организации.

## **1. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность Организации на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития Организации;
- привлечь общественность к решению вопросов развития Организации;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды Организации и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Организации;
- оказать помощь администрации в разработке локальных актов Организации;
- помощь в разрешении проблемных (конфликтных) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Организации, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников Организации;
- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающихся и работникам в пределах компетенции Организации;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Организации с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Организации;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Организации;
- принятие локальных актов Организации, регламентирующих организационные аспекты деятельности Организации, вопросы управления Организацией, а также затрагивающих права и интересы работников Организации.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Организации.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

4.2.1. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации.

4.3.1. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на 2(два) календарных года.

4.3.2. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за пять рабочих дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Организации собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в полугодие.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Организации.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

4.8. Решения Общего собрания вступает в законную силу после их утверждения директором Организации.

4.8.1. В остальных случаях решение Общего собрания носит рекомендательный характер.

4.9. Решения Общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Организации.

4.10. Директор Организации вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- не соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Организации;
- за некомпетентность принимаемых решений.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Организации.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.